



# Online Remote Learning Expectations For Students and Parents/Guardians

January 2021

## Yonkers Public Schools Expectations for Remote Learning

### ***Student Expectations***

- Students will attend all regularly scheduled classes.
- Students should log in to Microsoft Teams five (5) minutes prior to the start time of their scheduled classes to ensure they are logged in and ready when class begins.
- Students will log onto Microsoft Teams using their six-digit student ID as the username and their birthdate (two digits for the month, two digits for the day, four digits for the year-02192016 for a student born February 19, 2016) for the passcode. During the year, some passcodes may need to be changed.
- Students are expected to have the video on their device on and be visible to the teacher. The teacher may show students how to use the feature that blurs the background. Students may be permitted to use a photo, an appropriate avatar or emoji of themselves in place of the live video, at the teacher's discretion.
- Students will continue to follow the current Code of Conduct for in person and remote instruction.
- Students will utilize the features in Microsoft Teams per teacher's direction and approval.
- Students will learn to use digital classroom features such as "raising" their hands. The teacher will mute student microphones while the teacher or other classmates are speaking.
- Students are prohibited from recording the live sessions/classes in any media application.
- Students will comply with teacher's requests to attend extra help sessions or individual teacher-student conferences or break out rooms in the Microsoft Team Channel.
- When scheduled, students will work with counselors, reading or resource teachers or other support staff when these professionals request a meeting.
- Students will complete and submit work aligned with the districtwide grading policy and teacher expectations.

### ***Parent/Guardian Expectations***

- Parents will notify the teachers and/or administration via phone or email of any restrictions that students may experience with regard to access to technology, Internet connectivity, and appropriate learning environments.
- Parents will ensure that students adhere to the daily schedule and attend all live lessons as indicated. It is recommended that students log on five minutes prior to the start of each class, except for students who do not have their own device, share with family member, or need assistance from parent upon returning from work.
- Parents will notify the school if students are unable to attend classes due to illness or other excusable absences by emailing the teacher, administrator, or school nurse.
- If there are any technological issues affecting student access to remote learning instruction, the parent will email or call the teacher, administrator or the District Tech Hotline 914-376-8637.
- Parents will utilize district resources in order to become familiar with how to monitor student progress, access technology, and utilize video communication platforms (for instance Microsoft Teams, Zoom, WebEx, Seesaw). This will allow parents to provide general assistance to students as well as for parents to participate in school meetings.
- Parents will notify teachers or administrators with any questions or concerns that may arise.
- Parents will honor classroom confidentiality, counseling session norms, and privacy laws by not participating directly in classroom instruction and/or assessments taken by students. However, parents may support students in accessing technology.
- Parents are prohibited from recording the live instructional sessions in any media application or personal device.
- Parents will comply with the Yonkers Public Schools Code of Conduct, technology acceptable use policy and any other applicable policies during all times when students are participating in online remote instruction. Parents shall remain cognizant of the fact that any disruptions during remote learning interfere with the educational process.

**Tech Helpline – 914-376-8637 - [HelpDesk@YonkersPublicSchools.org](mailto:HelpDesk@YonkersPublicSchools.org)**

**Expectativas del Aprendizaje Remoto de las Escuelas Públicas de Yonkers*****Expectativas de los Estudiantes***

- Los estudiantes asistirán regularmente a todas las clases programadas.
- Los estudiantes deben iniciar sesión en Microsoft Teams cinco (5) minutos antes del inicio de cada clase para asegurarse de que hayan iniciado sesión y estén listos cuando comience la clase.
- Los estudiantes iniciarán sesión en Microsoft Teams utilizando su número de estudiante de seis dígitos como nombre de usuario y su fecha de nacimiento para el código de acceso (dos dígitos para el mes, dos dígitos para la fecha, cuatro dígitos para el año – por ejemplo 02192016 para un estudiante nacido el 19 de febrero de 2016). Durante el año, es posible que sea necesario cambiar algunas contraseñas.
- Se espera que los estudiantes tengan encendido su cámara y estén visibles para el maestro. El maestro puede mostrar a los estudiantes cómo usar la función que difumina el fondo. A los estudiantes se les puede permitir usar una foto, un avatar apropiado o un emoji de ellos mismos en lugar del video en vivo, a discreción del maestro.
- Los estudiantes continuarán siguiendo el Código de Conducta para la instrucción en persona y remota.
- Los estudiantes utilizarán las funciones de Microsoft Teams según las instrucciones y la aprobación del maestro.
- Los estudiantes aprenderán a utilizar las funciones digitales del aula, como "levantar" la mano. El maestro silenciará los micrófonos de los estudiantes mientras el maestro u otros compañeros de clase estén hablando.
- Los estudiantes tienen prohibido grabar las sesiones/clases en vivo en cualquier aplicación de medios.
- Los estudiantes cumplirán con las solicitudes de los maestros para asistir a sesiones de ayuda adicional o conferencias individuales entre maestros y estudiantes o salas de grupos pequeños en Microsoft Teams.
- Cuando esté programado, los estudiantes trabajarán con consejeros, maestros de lectura o de recursos u otro personal de apoyo cuando estos profesionales soliciten una reunión.
- Los estudiantes completarán y enviarán trabajos alineados con la política de calificaciones del distrito y las expectativas de los maestros.

***Expectativas de los Padres/Tutores***

- Los padres notificarán a los maestros y / o la administración por teléfono o correo electrónico de cualquier restricción que los estudiantes puedan experimentar con respecto al acceso a la tecnología, la conectividad a Internet y los entornos de aprendizaje apropiados.
- Los padres se asegurarán de que los estudiantes se adhieran al horario diario y asistan a todas las lecciones en vivo como se indica. Se recomienda que los estudiantes inicien sesión cinco minutos antes del comienzo de cada clase, excepto los estudiantes que no tienen su propio dispositivo o lo comparten con un miembro de la familia o necesitan ayuda de sus padres al regresar del trabajo.
- Los padres notificarán a la escuela si los estudiantes no pueden asistir a clases debido a una enfermedad u otras ausencias justificadas enviando un correo electrónico al maestro, administrador o enfermera de la escuela.
- Si hay algún problema tecnológico que afecte el acceso de los estudiantes a la instrucción de aprendizaje remoto, los padres enviarán un correo electrónico o llamarán al maestro, administrador o la Línea Directa de Tecnología del Distrito, 914-376-8637, para obtener apoyo.
- Los padres utilizarán los recursos del distrito para familiarizarse con cómo monitorear el progreso de los estudiantes, acceder a la tecnología y utilizar plataformas de comunicación por video. (por ejemplo, Microsoft Teams, Zoom, WebEx, Seesaw). Esto permitirá que los padres brinden asistencia general a los estudiantes y que los padres participen en las reuniones escolares.
- Los padres notificarán a los maestros o administradores con cualquier pregunta o inquietud que pueda surgir.
- Los padres respetarán la confidencialidad del aula, las normas de las sesiones de asesoramiento y las leyes de privacidad al no participar directamente en la instrucción en el aula y/o las evaluaciones realizadas por los estudiantes. Sin embargo, los padres pueden ayudar a los estudiantes a acceder a la tecnología.
- Se prohíbe a los padres grabar las sesiones de instrucción en vivo en cualquier aplicación de medios o dispositivo personal.
- Los padres cumplirán con el Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Yonkers, la política de uso aceptable de la tecnología y cualquier otra política aplicable durante todo el tiempo en que los estudiantes participen en la instrucción remota en línea. Los padres deben estar conscientes del hecho de que cualquier interrupción durante el aprendizaje remoto interfiere con el proceso educativo.

**Línea de Ayuda de Tecnología – 914-376-8637 - HelpDesk@YonkersPublicSchools.org**